

Orienteringsmateriale

Geodatastyrelsen



Senest opdateret den 7. juli 2022



1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
<p>Ændring af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Periode Slut":</p> <p><i>Periode Slut for eksempel 'Fordring 4' ændres fra 12. juni til 11. juni, da dette er dagen <u>før</u>, at en fordring indtastes i portalen i stedet for dagen for indtastningen. Dette begrundes i, at bl.a. sidste rettidige betalingsdato skal være overskredet, før en fordring må oversendes til inddrivelse.</i></p> <p><i>Konsekvensrettelse af Periode Start, så 'fordring 5' starter d. 12. juni i stedet for d. 13. juni.</i></p>	<p>OPKRÆTV</p>	<p>07.07.2022</p>
<p>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</p> <p><i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i></p>	<p>SALDRKY STGEMAT STGEEJE STAUMAT CVGEBOP STRGCEO</p>	<p>13.01.2022</p>

INDHOLD

1	ÆNDRINGSLOG	2
1.1	Gennemførte ændringer.....	2
2	INTRODUKTION.....	4
3	FORDRINGSTYPESANERING.....	7
3.1	Overblik over Geodatastyrelsens tidligere fordringstyper.....	7
3.2	Gennemgang af fordringstyper.....	7
3.3	Det retlige grundlag for Geodatastyrelsens fordringstyper.....	9
4	FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING	10
4.1	"Salg af data, registre, kortværk og ydelser" (SALDRKY).....	11
4.2	"Gebyr for registrering af ændringer i matriklen" (STGEMAT).....	21
4.3	"Gebyr for registrering af ejerlejligheder m.v." (STGEEJE).....	31
4.4	"Afgift vedrørende udstykning og matrikulering" (STAUMAT).....	42
4.5	"Gebyr, opkrævning" (CVGEBOP).....	52
4.6	"Gebyr, opkrævning" (STRGGEO).....	62
4.7	"Opkrævningsrenter" (OPKRÆTV).....	72

2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Geodatastyrelsens fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gældst.dk.

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplyste stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil indtil videre blive der og indgå i bl.a. modregning, hvis de er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde, for at de kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning PSRM. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal. afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos Geodatastyrelsen.

3 Fordringstypesanering

3.1 Overblik over Geodatastyrelsens tidligere fordringstyper

Geodatastyrelsens fordringstyper inden tilslutning til den nye Fordringshaverportal

- "Civilretlig restance" (CFCIVIL)
- "Gæld til Statsinstitutioner – med udpantnings- og lønindeholdelsesret" (DFGÆLST)
- "Gebyr, opkrævning" (GEOPKRÆ)
- "Rente, opkrævning" (REOPKRÆ)

3.2 Gennemgang af fordringstyper

I har tidligere besvaret et spørgeskema, der har haft til formål at kortlægge jeres behov for at kunne indberette fordringer i den nye fordringshaverportal.

I forbindelse med gennemgangen af jeres svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI/DMI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

Det betyder, at de fordringstyper, I har haft tilgængelige i EFI/DMI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

Resultatet af fordringstypesaneringen

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
Udgåede fordringstyper		
"Civilretlig restance" (CFCIVIL)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da Geodatastyrelsen efter det oplyste ikke har behov for at kunne oversende disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.
"Gæld til Statsinstitutioner – med udpantnings- og lønindeholdelsesret" (DFGÆLST)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringer af denne type fremover skal oversendes i nedenstående fordringstype under "Nye fordringstyper" i den nye inddrivelsesløsning.

"Gebyr, opkrævning" (GEOPKRÆ)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringer af denne type fremover skal oversendes i fordringstypen CVGEBOP i den nye inddrivelsesløsning.
"Rente, opkrævning" (REOPKRÆ)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringer af denne type fremover skal oversendes i fordringstypen OPKRÆTV i den nye inddrivelsesløsning.
Nye fordringstyper		
"Salg af data, registre, kortværk og ydelser" (SALDRKY)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes, at Geodatastyrelsen efter det oplyste har behov for at kunne oversende denne type af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.
"Gebyr for registrering af ændringer i matriklen" (STGEMAT)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
"Gebyr for registrering af ejerlejligheder m.v." (STGEEJE)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
"Afgift vedrørende udstyknings og matrikulering" (STAUMAT)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
"Gebyr, opkrævning" (CVGEBOP)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes særskilt retsgrundlag for fordringerne i denne fordringstype.
"Gebyr, opkrævning" (STRGGEO)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes særskilt retsgrundlag for fordringerne i denne fordringstype.
"Opkrævningsrenter" (OPKRÆTV)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes særskilt retsgrundlag for fordringerne i denne fordringstype.
"Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)	Ny fordringstype	Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI fremgår ikke af dette dokument. REINDGI kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.
"Procesrente under opkrævning" (PROCREN)	Ny fordringstype	Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af PROCREN fremgår ikke af dette dokument. PROCREN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.

3.3 Det retlige grundlag for Geodatastyrelsens fordringstyper

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven")
- Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling, med senere ændringer (herefter "renteloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 769 af 7. juni 2018 om udstykning og anden registrering i matriklen (herefter "udstykningsloven").
- Lovbekendtgørelse nr. 1209 af 7. oktober 2013 om afgift ved udstykning m.m. (herefter "udstykningsafgiftsloven").
- Bekendtgørelse nr. 1405 af 30. november 2018 om betaling for data, registre, kortværk og ydelser og om fri anvendelse af visse data, registre og kortværk (herefter "bekendtgørelse om betaling af data mv.).
- Bekendtgørelse nr. 1892 af 9. december 2020 om matrikulære arbejder (herefter "matrikelbekendtgørelsen").
- Bekendtgørelse nr. 1893 af 9. december 2020 om registrering af ejerlejligheder og notering af bygning på fremmed grund i matriklen (herefter "bekendtgørelsen om registrering af ejerlejligheder m.v.")).

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Geodatastyrelsens fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordring

- "Salg af data, registre, kortværk og ydelser" (SALDRKY)
- "Gebyr for registrering af ændringer i matriklen" (STGEMAT)
- "Gebyr for registrering af ejerlejligheder m.v." (STGEEJE)
- "Afgift vedrørende udstykning og matrikulering" (STAUMAT)

Relaterede fordringer

- "Gebyr, opkrævning" (CVGEBOP)
- "Gebyr, opkrævning" (STRGGEO)
- "Opkrævningsrente" (OPKRÆTV)
- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)
- "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)

Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Geodatastyrelsen fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

4.1 ”Salg af data, registre, kortværk og ydelser” (SALDRKY)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling for salg af data, registre, kortværk og ydelser, som Geodatastyrelsen kræver betalt hos en rekvirent i henhold til § 4 i bekendtgørelse nr. 1405 af 30. november 2018 om betaling for data, registre, kortværk og ydelser og om fri anvendelse af visse data, registre og kortværk (herefter ”bekendtgørelsen om salg af data m.v.”).

Efter det oplyste opstår fordringerne i tilfælde, hvor en kunde henvender sig til Geodatastyrelsen med henblik på at rekvirere enten data, registre, kortværk eller ydelser, som Geodatastyrelsen opkræver betaling for i henhold til kapitel 2 i bekendtgørelsen om salg af data m.v.

Det er desuden oplyst, at der altid indgås en almindelig købsaftale.

Hver aftaleindgåelse om salg af data, registre, kortværk og ydelser udgør en selvstændig fordring. Fordringshaver skal derfor indberette hver fordring i henhold til den enkelte aftale selvstændigt i fordringshaverportalen.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter eller gebyrer, jf. § 4, stk. 2, i bekendtgørelsen om salg af data m.v.
- Licensafgifter, jf. § 3 i bekendtgørelsen om salg af data m.v.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "salg af data, registre, kortværk og ydelser" (SALDRKY)
Hæfter 1	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af Geodatastyrelsens information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske eller juridiske person, som har indgået aftale med Geodatastyrelsen om køb af data, registre, kortværk eller ydelser.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR/CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p>OBS: Såfremt der er flere hæftere på samme fordring, skal disse <u>indberettes samtidig</u>, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring. Første gang fordringshaver indberetter en fordring med flere hæftere, skal fordringshaver give Gældsstyrelsen meddelelse herom.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal angive Geodatastyrelsens entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Geodatastyrelsen har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>

Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p>En almindelig aftale om levering af en ydelse mod betaling anses som udgangspunkt for stiftet ved aftalens indgåelse.</p> <p>Stiftelsesdatoen skal derfor indberettes som datoen for aftalens indgåelse.</p>
Periode start	<p>Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.</p>
Periode slut	<p>Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet "Oprindelig hovedstol" angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>En fordrings oprindelige størrelse er 5.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 5.000 kr.</i></p> <p>Hver aftaleindgåelse om salg af data, registre, kortværk og ydelser udgør en selvstændig fordring. Det betyder, at Geodatastyrelsen skal indberette hver fordring i henhold til den enkelte aftale selvstændigt i fordringshaverportalen.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Geodatastyrelsen indgår aftale om at levere data og kortværk til rekvisitenten mandag mod betaling på 1000 kr. Tirsdag indgår Geodatastyrelsen en ny aftale om at levere data og kortværk til samme rekvisitent mod betaling på 2000 kr.</i></p> <p><i>Geodatastyrelsen skal indberette de to aftaler selvstændigt i fordringshaverportalen med en hovedstol på henholdsvis 1000 kr. og 2000 kr. Dette gælder uanset, om betalingen for de to aftaler er opkrævet på samme faktura.</i></p>

Beløb til inddrivelse	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Geodatastyrelsen indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 7.000 kr.</i></p>
Renteregel	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er RIM Gældsstyrelsen eller Geodatastyrelsen, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Ved dom Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke</p>

	<p>udfyldes.</p> <p><u>Bemærk:</u> <i>Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. Geodatastyrelsen må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil I får en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse.</i></p>
<p>Beskrivelse</p>	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Feltet 'Beskrivelse' skal være udfyldt med henvisning til den konkrete opkrævning på betaling.</p> <p>Der skal anføres følgende tekst i feltet:</p> <p>'Iht. fakturanr. [fakturanr.] af [dato] (vedr. journalnr. [journalnr], hvis dette haves)'</p>
<p>Domsdato</p>	<p>Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet skal alene udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen.</p>
<p>Forligsdato</p>	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. Feltet skal alene udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i forliget.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Geodatastyrelsen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke</i></p>

	<p><i>dateret, angives feltet med den dato, hvor Geodatastyrelsen har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.</i></p>
Forfaldsdato	<p>Forfaldstidspunktet er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Geodatastyrelsen kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Efter det oplyste er fordringer på betaling for salg af data, registre, kortværk og andre ydelser <u>betinget af Geodatastyrelsens levering</u> af den rekvirerede ydelse (data, registre, kortværk og andre ydelser).</p> <p>I feltet 'Forfaldsdato' skal således angives datoen for <u>levering</u> af den i aftalen rekvirerede data, kortværk, registre eller ydelse til rekvirenten.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Efter det oplyste fremsender Geodatastyrelsen en fakturaopkrævning med en ensidigt fastsat betalingsfrist på 30 dage. I feltet skal Geodatastyrelsen derfor indberette den sidste dag i perioden for denne frist.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer på betaling for salg af data, registre, kortværk og ydelser er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen.</p>

	<p>Hvis Geodatastyrelsen og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p>I de tilfælde, hvor Geodatastyrelsen ikke har haft kendskab til fordringen, skal forældelsen beregnes fra det tidspunkt, hvor Geodatastyrelsen fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Ved dom <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er <u>udtrykkeligt</u> fastslået i dommen, skal Geodatastyrelsen beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet 'Forældelsesdato' angives med d. 1. marts 2029.</i></p> <p>Ved forlig <u>Eksempel:</u> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 5. januar 2029.</i></p> <p><i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Geodatastyrelsen har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 2. januar 2029.</i></p> <p>Ved afdragsordning</p>
--	---

	<p>Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p>Ved henstand Såfremt Geodatastyrelsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p>
Bobehandling	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Geodatastyrelsen ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Geodatastyrelsen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Geodatastyrelsen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Geodatastyrelsen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Geodatastyrelsen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Geodatastyrelsen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for "Salg af data, registre, kortværk og ydelser" (SALDRKY)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdatoen ligge tidligst 10 år efter domsdatoen eller forligsdatoen	Fordringen afvises
Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdatoen ligge senest 10 år efter doms- eller forligsdatoen	Fordringen sendes i høring
Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 4 år efter forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til Inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være sammenfaldende med forfaldstidspunktet	Fordringen afvises

Hvis sidste rettidige betalingsdato ikke er sammenfaldende med forfaldstidspunktet, kan sidste rettidige betalingsdato tidligst være 29 dage efter forfaldstidspunktet	Fordringen sendes i høring
Sidste rettidige betalingsdato kan senest være 34 dage efter forfaldstidspunktet	Fordringen sendes i høring
Stamdatafeltet for forældelse skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for beskrivelse skal udfyldes	Fordringen afvises

4.2 "Gebyr for registrering af ændringer i matriklen" (STGEMAT)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af gebyr for matrikulære forandringer i medfør af § 45 i matrikelbekendtgørelsen til Geodatastyrelsen, jf. § 47, stk. 1 i udstykningsloven.

Gebyret opkræves for registrering af en række nærmere oplyste matrikulære forandringer, jf. § 45, stk. 1 nr. 1-5 i matrikelbekendtgørelsen for udstykning og matrikulering, arealoverførsel, sammenlægning, tildeling af nyt matrikelnummer eller ændring af skel.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Salg af data, registre, kortværk og ydelser" (SALDRKY)
- "Gebyr for registrering af ejerlejligheder m.v." (STGEEJE)
- "Afgift vedrørende udstykning og matrikulering" (STAUMAT)
- "Gebyr, opkrævning" (CVGEBOP)
- "Gebyr, opkrævning" (STRGGEO)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 47, stk. 1 i udstykningsloven fremgår:

"Energi-, forsynings- og klimaminister fastsætter regler om opkrævning og betaling for ekspedition af matrikulære sager, registrering af forhold vedrørende ejerlejligheder og notering af bygninger på fremmed grund i matriklen og registrering af bygninger på forstranden eller på søterritoriet i øvrigt. Betaling kan kræves forud."

Af § 45, stk. 1 i matrikelbekendtgørelsen fremgår:

"For registrering i matriklen af følgende matrikulære forandringer betales gebyr med de anførte beløb:

- 1) Udstykning og matrikulering: 3.350 kr. for hver samlet fast ejendom, der oprettes.*
- 2) Arealoverførsel: 2.512,50 kr. for hver samlet fast ejendom, hvortil der overføres areal.*
- 3) Sammenlægning: 1.675 kr. for hver sammenlægning.*
- 4) Ansøgt tildeling af et matrikelnummer til et areal inden for en samlet fast ejendom, når nyt skel skal registreres: 1.675 kr.*
- 5) Ændring af skel for et brugsretsareal inden for en samlet fast ejendom, når skellets beliggenhed på stedet ændres: 837,50 kr. for hvert matrikelnummer, der berøres."*

Af § 45, stk. 5 i matrikelbekendtgørelsen fremgår:

"Gebyrerne i stk. 1, nr. 1-5, kan blive reguleret en gang årligt den 1. januar. De aktuelle gebyrer offentliggøres på Geodatastyrelsens hjemmeside (gst.dk)."

Af § 46 i matrikelbekendtgørelsen fremgår:

"Afgift efter § 1 i lov om afgift ved udstykning m.m. og gebyr efter § 45 i denne bekendtgørelse forfalder til betaling samtidig med, at den matrikulære ændring registreres i matriklen. Betalingsfristen er 30 dage fra forfaldsdato.

Stk. 2. Afgift og gebyr opkræves hos vedkommende landinspektør.

Stk. 3. Overstiger det samlede afgifts- og gebyrbeløb 85.000 kr., opkræver Geodatastyrelsen beløbet forud for de matrikulære forandrings registrering i matriklen.

Stk. 4. Geodatastyrelsen kan i andre tilfælde, hvor det skønnes nødvendigt for at afværge risiko for tab, kræve forudbetaling af afgift og gebyr."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGEMAT
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldneren skal identificeres som landinspektører.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nr.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af STGEMAT.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p>

	<p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Gebyret stiftes på tidspunktet for registreringen af den matrikulære ændring i matriklen.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for registreringen af den matrikulære ændring.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Fordringer omfattende af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Gebyrerne har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Fordringer omfattende af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Gebyrerne har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Af § 45, stk. 1 i matrikelbekendtgørelsen fremgår:</p> <p><i>"For registrering i matriklen af følgende matrikulære forandringer betales gebyr med de anførte beløb:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) Udstykning og matrikulering: 3.350 kr. for hver samlet fast ejendom, der oprettes.</i> <i>2) Arealoverførsel: 2.512,50 kr. for hver samlet fast ejendom, hvortil der overføres areal.</i> <i>3) Sammenlægning: 1.675 kr. for hver sammenlægning.</i> <i>4) Ansøgt tildeling af et matrikelnummer til et areal inden for en samlet fast ejendom, når nyt skel skal registreres: 1.675 kr.</i> <i>5) Ændring af skel for et brugsretsareal inden for en samlet fast ejendom, når skellets beliggenhed på stedet ændres: 837,50 kr. for hvert matrikelnummer, der berøres."</i> <p>Af § 45, stk. 5 i matrikelbekendtgørelsen fremgår:</p> <p><i>"Gebyrerne i stk. 1, nr. 1-5, kan blive reguleret en gang årligt den 1. januar. De aktuelle gebyrer offentliggøres på Geodatastyrelsens hjemmeside (gst.dk)."</i></p> <p>Af § 46, stk. 3 i matrikelbekendtgørelsen fremgår:</p>

	<p><i>"Overstiger det samlede afgifts- og gebyrbeløb 85.000 kr., opkræver Geodatastyrelsen beløbet forud for de matrikulære forandrings registrering i matriklen.</i></p> <p>Af Geodatastyrelsens hjemmeside fremgår priser gældende for matrikulære afgifter og gebyrer i år 2021 i overensstemmelse med beløbene i § 45, stk. 1 i matrikelbekendtgørelsen.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med et beløb på minimum 837,50 kr. og maksimalt 85.000 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 3.350 kr. Der er afdraget 350 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 3.350 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 3.350 kr. Der er afdraget 350 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 3.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskode" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis</p>

	<p>feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Ved dom</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<p>Beskrivelse</p>	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p>
<p>Domsdato</p>	<p>Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
<p>Forligsdato</p>	<p>Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p>

	<p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det følger af det retlige grundlag, at gebyret forfalder på tidspunktet for registrering af den matrikulære ændring i matriklen, jf. 46, stk. 1 i matrikelbekendtgørelsen. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" udfyldes derfor med "Stiftelsesdato".</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Af § 46, stk. 1, sidste pkt. i matrikelbekendtgørelsen fremgår:</p> <p><i>"Betalingsfristen er 30 dage fra forfaldsdato."</i></p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Feltet SRB udfyldes med en dato, der ligger 30 dage fra forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p>

For denne fordringstype er der en lovhjemlet SRB, jf. § 46, stk. 1, sidste pkt. i matrikelbekendtgørelsen, hvorfor forældelsens begyndelsestidspunkt skal regnes fra den lovhjemlede SRB, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2.

Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end den lovhjemlede SRB. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom

Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig

Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor Fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

Ved henstand

Såfremt Fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.

Eksempel:

Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.

Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.

Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STGEMAT (Gebyr for registrering af ændringer i matriklen)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 837 kr. og 85.000 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring

R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.3 "Gebyr for registrering af ejerlejligheder m.v." (STGEEJE)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter alene manglende betaling af gebyr til Geodatastyrelsen i medfør af § 14 i bekendtgørelsen om registrering af ejerlejligheder m.v., jf. § 47, stk. 1 i udstykningsloven. Gebyret opkræves for ekspedition af sager om registrering vedrørende ejerlejligheder med en række nærmere oplyste beløb, jf. § 14, stk. 1, nr. 1-6 og stk. 3 i bekendtgørelsen om registrering af ejerlejligheder m.v. for oprettelse af ejerlejligheder, sammenlægning af ejerlejligheder, arealoverførsel til og/eller fra ejerlejligheder og ændring af fordelingstal for ejerlejlighedsejendom.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Salg af data, registre, kortværk og ydelser" (SALDRKY)
- "Gebyr for registrering af ændringer i matriklen" (STGEMAT)
- "Afgift vedrørende udstykning og matrikulering" (STAUMAT)
- "Gebyr, opkrævning" (CVGEBOP)
- "Gebyr, opkrævning" (STRGGEO)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 47, stk. 1 i udstykningsloven fremgår:

"Energi-, forsynings- og klimaminister fastsætter regler om opkrævning og betaling for ekspedition af matrikulære sager, registrering af forhold vedrørende ejerlejligheder og notering af bygninger på fremmed grund i matriklen og registrering af bygninger på forstranden eller på søterritoriet i øvrigt. Betaling kan kræves forud."

Af § 14 i bekendtgørelsen om registrering af ejerlejligheder m.v. fremgår:

"For ekspedition af sager om registrering vedrørende ejerlejligheder betales gebyr med de anførte beløb:

- 1) Oprettelse af ejerlejligheder: 1.380 kr. for hver ejerlejlighed, der oprettes.
- 2) Sammenlægning af ejerlejligheder: 690 kr. for hver ejerlejlighed, der videreføres.
- 3) Arealoverførsel til ejerlejlighed: 690 kr. for hver ejerlejlighed, hvortil der overføres areal.
- 4) Arealoverførsel fra en eller flere ejerlejligheder til fællesareal: 690 kr.
- 5) Tilførsel af areal til ejerlejlighed: 690 kr. for hver ejerlejlighed, der får tilført areal.
- 6) Ændring af fordelingstal: 345 kr. for hver ejerlejlighedsejendom, uanset antallet af fordelingstal, der ændres i sagen.

Stk. 2. Tilførsel af areal til ejerlejlighed efter stk. 1, nr. 5, omfatter udvidelse af en ejerlejligheds areal ved tilbygning eller ved et indskudt gulvareal over eksisterende gulv.

Stk. 3. Forekommer ved samme registreringsanmodning både tilførsel af areal og arealoverførsel til en ejerlejlighed, betales ét gebyr på kr. 690.

Stk. 4. Gebyrerne i stk. 1, nr. 1-6, og stk. 3, kan blive reguleret en gang årligt den 1. januar. De aktuelle gebyrer offentliggøres på Geodatastyrelsens hjemmeside (gst.dk)."

Af § 15 i bekendtgørelsen om registrering af ejerlejligheder m.v. fremgår:

"Gebyr efter denne bekendtgørelse forfalder til betaling samtidigt med, at opdeling i ejerlejligheder eller ændring af ejerlejligheder, herunder videreopdeling registreres.

Stk. 2. Betalingsfristen er 30 dage fra forfaldsdato.

Stk. 3. Gebyrer opkræves af den person, der har signeret registreringsanmodningen.

Stk. 4. Overstiger det samlede gebyr beløb 85.000 kr. opkræver Geodatastyrelsen beløbet forud.

Stk. 5. Geodatastyrelsen kan i andre tilfælde, hvor det skønnes nødvendigt for at afværge risiko for tab, kræve forudbetaling af gebyrer.

Stk. 6. (...)"

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGEEJE
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldneren skal identificeres som en landinspektør eller en fysisk person.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nr.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p>

	<p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af STGEEJE.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Af § 14, stk. 1 i bekendtgørelsen om registrering af ejerlejligheder m.v. fremgår:</p> <p><i>"For ekspedition af sager om registrering vedrørende ejerlejligheder betales gebyr med de anførte beløb: (...)"</i></p> <p>Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for påbegyndelse af ekspeditionen, jf. § 14, stk. 1 i bekendtgørelsen om registrering af ejerlejligheder m.v.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for påbegyndelse af ekspeditionen.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Gebyrerne har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Gebyrerne har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Af § 14 i bekendtgørelsen om registrering af ejerlejligheder m.v. fremgår:</p> <p><i>"For ekspedition af sager om registrering vedrørende ejerlejligheder betales gebyr med de anførte beløb:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) Oprettelse af ejerlejligheder: 1.380 kr. for hver ejerlejlighed, der oprettes.</i> <i>2) Sammenlægning af ejerlejligheder: 690 kr. for hver ejerlejlighed, der videreføres.</i> <i>3) Arealoverførsel til ejerlejlighed: 690 kr. for hver ejerlejlighed, hvortil der overføres areal.</i>

- 4) Arealoverførsel fra en eller flere ejerlejligheder til fællesareal: 690 kr.
 5) Tilførsel af areal til ejerlejlighed: 690 kr. for hver ejerlejlighed, der får tilført areal.
 6) Ændring af fordelingstal: 345 kr. for hver ejerlejlighedsejendom, uanset antallet af fordelingstal, der ændres i sagen.

Stk. 2. (...)

Stk. 3. Forekommer ved samme registreringsanmodning både tilførsel af areal og arealoverførsel til en ejerlejlighed, betales ét gebyr på kr. 690.

Stk. 4. Gebyrerne i stk. 1, nr. 1-6, og stk. 3, kan blive reguleret en gang årligt den 1. januar. De aktuelle gebyrer offentliggøres på Geodatastyrelsens hjemmeside (gst.dk)."

Af § 15, stk. 4 i bekendtgørelsen om registrering af ejerlejligheder m.v. fremgår:

"Overstiger det samlede gebyr beløb 85.000 kr. opkræver Geodatastyrelsen beløbet forud."

Af Geodatastyrelsens hjemmeside fremgår priser gældende for ejerlejlighedsregistreringsgebyrer i år 2021 i overensstemmelse med beløbene i § 14, stk. 1 og 3 i bekendtgørelsen om registrering af ejerlejligheder m.v.

Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med et beløb på minimum 345 kr. og maksimalt 85.000 kr.

Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.

Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.380 kr. Der er afdraget 380 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "hovedstol" angive 1.380 kr.

<p>Beløb til inddrivelse</p>	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p>
-------------------------------------	---

	<p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.380 kr. Der er afdraget 380 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "beløb" angive 1.000 kr.</p>
Renteregel	<p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Ved dom</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p>

Domsdato	<p>Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
Forligsdato	<p>Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det fremgår af det retlige grundlag, at forfaldsdatoen er tidspunktet for registrering af opdeling i ejerlejligheder eller ændring af ejerlejligheder, herunder videreopdeling, jf. § 15, stk. 1 i bekendtgørelsen om registrering af ejerlejligheder m.v.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for registrering af opdeling i ejerlejligheder eller ændring af ejerlejligheder, herunder videreopdeling.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen,</p>

	<p>der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Af § 15, stk. 2 i bekendtgørelsen om registrering af ejerlejligheder m.v. fremgår:</p> <p><i>"Betalingsfristen er 30 dage fra forfaldsdato."</i></p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Feltet SRB udfyldes med en dato, der ligger 30 dage fra forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>For denne fordringstype er der en lovhjemlet SRB, jf. § 15, stk. 2 i bekendtgørelsen om registrering af ejerlejligheder m.v., hvorfor forældelsesens begyndelsestidspunkt skal regnes fra den lovhjemlede SRB, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end den lovhjemlede SRB. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p>

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom

Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig

Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor Fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

Ved henstand

Såfremt Fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.

	<p>Eksempel: <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STGEEJE (Gebyr for registrering af ejerlejligheder m.v)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 345 kr. og 85.000 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises

R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.4 "Afgift vedrørende udstykning og matrikulering" (STAUMAT)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af afgift til Geodatastyrelsen efter § 1, stk. 1 i udstykningsafgiftsloven. Afgiften opkræves ved udstykning og matrikulering for hver samlet fast ejendom, der oprettes, jf. § 1, stk. 1, 1. pkt. i udstykningsafgiftsloven.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Salg af data, registre, kortværk og ydelser" (SALDRKY)
- "Gebyr for registrering af ændringer i matriklen" (STGEMAT)
- "Gebyr for registrering af ejerlejligheder m.v." (STGEEJE)
- "Gebyr, opkrævning" (CVGEBOP)
- "Gebyr, opkrævning" (STRGGEO)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 1, stk. 1 i udstykningsafgiftsloven fremgår:

"Ved udstykning og matrikulering betales en afgift på 5.000 kr. for hver samlet fast ejendom, der oprettes. Afgiften tilfalder statskassen."

Af § 2 i udstykningsafgiftsloven fremgår:

"Afgiften påhviler ved udstykning ejeren af den ejendom, hvorfra arealet udstykkes, og ved matrikulering ejeren af det hidtil umatrikulerede areal."

Stk. 2. Såfremt ejendommen oprettes af arealer, der udstykkes fra flere ejendomme, påhviler afgiften ejerne af disse ejendomme i forening."

Stk. 3. Såfremt ansøgningen om udstykning eller matrikulering er indsendt af en praktiserende landinspektør, hæfter tillige landinspektøren."

Af § 3 i udstykningsafgiftsloven fremgår:

"Matrikelmyndigheden fastsætter regler for afgiftens opkrævning og betaling. Afgiften kan kræves forudbetalt."

Af § 5 i udstykningsloven fremgår:

"Ved matrikulering forstås i denne lov, at umatrikuleret areal registreres i matriklen som en samlet fast ejendom."

Af § 6 i udstykningsloven fremgår:

"Ved udstykning forstås i denne lov, at det registreres i matriklen, at areal fraskilles en eller flere samlede faste ejendomme og fremtidig udgør en ny samlet fast ejendom."

Af § 46 i matrikelbekendtgørelsen fremgår:

"Afgift efter § 1 i lov om afgift ved udstykning m.m. og gebyr efter § 45 i denne bekendtgørelse forfalder til betaling samtidig med, at den matrikulære ændring registreres i matriklen. Betalingsfristen er 30 dage fra forfaldsdato.

Stk. 2. Afgift og gebyr opkræves hos vedkommende landinspektør.

Stk. 3. Overstiger det samlede afgifts- og gebyrbeløb 85.000 kr., opkræver Geodatastyrelsen beløbet forud for de matrikulære forandrings registrering i matriklen.

Stk. 4. Geodatastyrelsen kan i andre tilfælde, hvor det skønnes nødvendigt for at afværge risiko for tab, kræve forudbetaling af afgift og gebyr."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STAUMAT
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Af § 2 i udstykningsafgiftsloven fremgår:</p> <p><i>"Afgiften påhviler ved udstykning ejeren af den ejendom, hvorfra arealet udstykkes, og ved matrikulering ejeren af det hidtil umatrikulerede areal.</i></p> <p><i>Stk. 2. Såfremt ejendommen oprettes af arealer, der udstykkes fra flere ejendomme, påhviler afgiften ejerne af disse ejendomme i forening.</i></p> <p><i>Stk. 3. Såfremt ansøgningen om udstykning eller matrikulering er indsendt af en praktiserende landinspektør, hæfter tillige landinspektøren."</i></p> <p>Skyldneren skal identificeres som en landinspektør eller en fysisk person.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske eller juridiske personer, der hæfter for fordringen.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der

	<p>anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nr.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af STAUMAT.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for registreringen af henholdsvis udstykning og matrikulering.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for registreringen af henholdsvis udstykning og matrikulering.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Afgiften har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Afgiften har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Af § 1, stk. 1, 1. pkt. i udstykningsafgiftsloven fremgår:</p> <p><i>"Ved udstykning og matrikulering betales en afgift på 5.000 kr. for hver samlet fast ejendom, der oprettes."</i></p>

	<p>Af § 46, stk. 3 i matrikelbekendtgørelsen fremgår:</p> <p><i>”Overstiger det samlede afgifts- og gebyrbeløb 85.000 kr., opkræver Geodatastyrelsen beløbet forud for de matrikulære forandrings registrering i matriklen.”</i></p> <p>Af Geodatastyrelsens hjemmeside fremgår priser gældende for udstykning og matrikulering i år 2021 i overensstemmelse med beløbet i § 1, stk. 1, 1. pkt. i udstykningsafgiftsloven.</p> <p>Feltet ”Oprindelig hovedstol” udfyldes med et beløb på minimum 5.000 kr. og maksimalt 85.000 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 5.000 kr. Der er afdraget 1.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”hovedstol” angive 5.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 5.000 kr. Der er afdraget 1.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”beløb” angive 4.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet ”Renteregul” angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis ”Rentesatskoden” udfyldes med ’Procesrente’, og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal ”Renteregul” udfyldes med ”001 = RIM beregner og tilskriver renter”.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis</p>

	<p>feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Ved dom</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<p>Beskrivelse</p>	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p>
<p>Domsdato</p>	<p>Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
<p>Forligsdato</p>	<p>Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p>

	<p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det fremgår af det retlige grundlag, at forfaldsdatoen er tidspunktet for registrering af den matrikulære ændring i matriklen, jf. 46, stk. 1 i matrikelbekendtgørelsen. I henhold til § 1, stk. 1 i udstykningsafgiftsloven udgør den matrikulære ændring henholdsvis registrering af udstykning og matrikulering.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for registreringen af henholdsvis udstykning og matrikulering, hvilket er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Af § 46, stk. 1, sidste pkt. i matrikelbekendtgørelsen fremgår:</p> <p><i>"Betalingsfristen er 30 dage fra forfaldsdato."</i></p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Feltet SRB udfyldes med en dato, der ligger 30 dage fra forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor</p>

fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

For denne fordringstype er der en lovhjemlet SRB, jf. § 46, stk. 1, sidste pkt. i matrikelbekendtgørelsen, hvorfor forældelsens begyndelsestidspunkt skal regnes fra den lovhjemlede SRB, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2.

Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end den lovhjemlede SRB. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.

Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom

Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig

Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor Fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

Ved henstand

Såfremt Fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.

Eksempel:

Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.

Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.

Bobehandling

Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.

Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.
-------------------------	---

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STAUMAT (Afgift vedrørende udstykning og matrikulering)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 5.000 kr. og 85.000 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises

R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.5 "Gebyr, opkrævning" (CVGEBOP)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på rykkergebyrer, som Geodatastyrelsen opkræver for afsendelse af en eller flere rykkerskrivelser for manglende betaling af fordringer.

Efter det oplyste opkræver Geodatastyrelsen rykkergebyrer ved manglende rettidig betaling af fordringer for salg af data, registre, kortværk og ydelser omfattet af fordringstypen SALDRKY, jf. § 4, stk. 2, i bekendtgørelsen om salg af data m.v.

Fordringer på rykkergebyrer omfattet af CVGEBOP relaterer sig således til Geodatastyrelsens fordringer omfattet af SALDRKY. Det betyder, at disse rykkergebyrer skal oprettes som relaterede fordringer til den konkrete hovedfordring, og som det pågældende rykkergebyr knytter sig til.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Andre fordringer end Geodatastyrelsens fordringer på rykkergebyrer i henhold til § 4, stk. 2, i bekendtgørelse om salg af data m.v. eller § 47 i matrikelbekendtgørelsen
- Renter, som Geodatastyrelsen måtte opkræve
- Inkassogebyrer, jf. § 4, stk. 2, i bekendtgørelsen om salg af data m.v.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "gebyr, opkrævning" (CVGEBOP)
Hæfter 1	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af Geodatastyrelsens information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske eller juridiske person, som Geodatastyrelsen opkræver rykkergebyret hos.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR/CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p>OBS: Såfremt der er flere hæftere på samme fordring, skal disse <u>indberettes samtidig</u>, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring. Første gang fordringshaver indberetter en fordring med flere hæftere, skal fordringshaver give Gældsstyrelsen meddelelse herom.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal angive Geodatastyrelsens entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Geodatastyrelsen har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår.</p> <p>I feltet 'Stiftelsesdato' skal Geodatastyrelsen angive datoen for rykkerskrivelsens afsendelse.</p>

Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet 'Oprindelig hovedstol' angiver fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller andre gebyrer end rykkergebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i 'Beløb til inddrivelse'. Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><u>Eksempel:</u> Geodatastyrelsen har fremsendt en rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. for manglende rettidig betaling af en fordring. Der er betalt 10 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 100 kr.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indberettes individuelt og flere fordringer må ikke lægges sammen i et samlet beløb. Hvert rykkergebyr udgør én selvstændig fordring. Det betyder, at Geodatastyrelsen skal indberette flere rykkergebyrer som selvstændige fordringer.</p> <p><u>Eksempel:</u> Geodatastyrelsen fremsender første rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. d. 1. januar. Den 20. januar fremsender Geodatastyrelsen anden rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. Geodatastyrelsen skal indberette de to rykkergebyrer selvstændigt i fordringshaverportalen med en hovedstol på henholdsvis 100 kr. og 100 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Geodatastyrelsen indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller andre gebyrer end rykkergebyrer og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og ører.</p>

	<p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse er 100 kr. Der er betalt 10 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 90 kr.</p>
Renteregel	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Geodatastyrelsen, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Ved dom Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Bemærk:</u> Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. Geodatastyrelsen må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil I får en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p>

	<p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p>
Domsdato	<p>Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet skal alene udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen.</p>
Forligsdato	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. Feltet skal alene udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i forliget. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Geodatastyrelsen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><i>Eksempel:</i> Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Geodatastyrelsen har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.</p>
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Geodatastyrelsen kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende.</p> <p>I feltet 'Forfaldsdato' skal Geodatastyrelsen derfor angive datoen for rykkerskrivelsens afsendelse.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>

Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer på rykkergebyrer er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget</p> <p>Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Vær opmærksom på, at fordringer på rykkergebyrer er omfattet af reglerne om accessorisk forældelse. Det betyder, at fordringer på rykkergebyrer bortfalder, hvis den relaterede hovedfordring (SALDRKY) forældes. Dette gælder, uanset om rykkergebyret ikke selvstændigt er forældet.</p> <p>Vær desuden opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p>Ved dom <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er <u>udtrykkeligt</u> fastslået i dommen, skal Geodatastyrelsen beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet 'Forældelsesdato' angives med d. 1. marts 2029.</i></p> <p>Ved forlig <u>Eksempel:</u> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 5. januar 2029.</i></p> <p><i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Geodatastyrel-</i></p>
------------------------	---

	<p>sen har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p>Ved afdragsordning Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Ved henstand Såfremt Geodatastyrelsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p>
Bobehandling	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.

Note på skyldner	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Geodastyrrelsen ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.
-------------------------	--



Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Geodatastyrelsen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Geodatastyrelsen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Geodatastyrelsen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Geodatastyrelsen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Geodatastyrelsen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for "gebyr, opkrævning" (CVGEBOP)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdatoen ligge tidligst 10 år efter domsdatoen eller forligsdatoen	Fordringen afvises
Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdatoen ligge senest 10 år efter domsdatoen eller forligsdatoen	Fordringen sendes i høring
Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 4 år efter forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være på 100 kr.	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises

Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være sammenfaldende med forfaldstidspunktet	Fordringen afvises
Forfaldstidspunktet er sammenfaldende med stiftelsesdatoen	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelse skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

4.6 "Gebyr, opkrævning" (STRGGEO)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af rykkergebyrer i henhold til § 15, stk. 6 i bekendtgørelsen om registrering af ejerlejligheder og § 47 i matrikelbekendtgørelsen.

Fordringer på rykkergebyrer omfattet af STRGGEO relaterer sig til Geodatastyrelsens hovedfordringer omfattet af fordringstyperne STGEMAT, STGEEJE og STAUMAT.

Såfremt Geodatastyrelsen har rykket for flere krav i samme rykkerskrivelse, og alene pålagt skyldner ét rykkergebyr, angiver Geodatastyrelsen, hvilken hovedfordring rykkergebyret skal relateres til ved overdragelse af rykkergebyret til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Salg af data, registre, kortværk og ydelser" (SALDRKY)
- "Gebyr for registrering af ændringer i matriklen" (STGEMAT)
- "Gebyr for registrering af ejerlejligheder m.v." (STGEEJE)
- "Afgift vedrørende udstykning og matrikulering" (STAUMAT)
- "Gebyr, opkrævning" (CVGEBOP)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 47 i matrikelbekendtgørelsen fremgår:

"For udskrivning af rykkerskrivelse betales et gebyr på 100 kr."

Af § 15, stk. 6 i bekendtgørelsen om registrering af ejerlejligheder fremgår:

"For udskrivning af rykker for betaling opkræves et gebyr på 100 kr."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STRGGEO
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>

Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nr.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringen anses for stiftet på det tidspunkt, hvor Fordringshaver udsender den gebyrudløsende rykkerskrivelse til skyldner.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for udsendelsen af den gebyrudløsende rykkerskrivelse.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Rykkergebyret har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Rykkergebyret har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Af § 47 i matrikelbekendtgørelsen fremgår:</p>

	<p><i>"For udskrivning af rykkerskrivelse betales et gebyr på 100 kr."</i></p> <p>Af § 15, stk. 6 i bekendtgørelsen om registrering af ejerlejligheder fremgår:</p> <p><i>"For udskrivning af rykker for betaling opkræves et gebyr på 100 kr."</i></p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med 100 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede gebyrfordring.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse er 100 kr. Der er afdraget 10 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 100 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede gebyrfordring.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100 kr. Der er afdraget 10 kr., inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 90 kr.</p>
Renteregulering	<p>Feltet "Renteregulering" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p>

	Hvis "Rentesaftskode" udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregulering" udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".
Rentesaftscode	<p>Rentesaftscode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesaftscode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Ved dom</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
Domsdato	<p>Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
Forligsdato	Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med

	<p>den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, med mindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Forfaldsdatoen er tidspunktet, hvor Fordringshaver udsender den gebyrudløsende rykkerskrivelse til skyldner. Denne dato er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med "Stiftelsesdato".</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p>

Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordringen. "Lignende ydelse" omfatter også rykkergebyrer, jf. s. 969 i Forældelse efter forældelsesloven af 2007 af Bo Von Eyben, 2012. Rykkergebyrer er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at gebyrfordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som gebyret relaterer sig til.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom

Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig

Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor Fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

Ved henstand

Såfremt Fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.

Eksempel:

Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.

Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.

Dertil bemærkes, at krav på rykkergebyrer bortfalder, hvis hovedfordringen forældes.

Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Geodatastyrelsen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Geodatastyrelsen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Geodatastyrelsen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Geodatastyrelsen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Geodatastyrelsen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STRGEO (Gebyr, opkrævning)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være præcis 100 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.7 "Optræningsrenter" (OPKRÆTV)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen OPKRÆTV kan omfatte flere forskellige retsgrundlag. Fælles for alle fordringer, der omfattes af OPKRÆTV er dog, at de forrentes i henhold til den aktuelt gældende morarente efter § 5, stk. 1 og 2 i renteloven. Fordringstypen indeholder fordringer, der relaterer sig til en hovedfordring. Fordringstypen OPKRÆTV må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Efter det oplyste opkræver Geodatastyrelsen renter ved manglende rettidig betaling af fordringer på "Afgift vedrørende udstykning og matrikulering" (STAUMAT), jf. § 4, stk. 1 i udstykningsafgiftsloven, "Gebyr for registrering af ejerlejligheder m.v." (STGEEJE) samt "Gebyr for registrering af ændringer i matriklen" (STGEMAT), jf. § 47, stk. 2 i udstykningsloven.

Fordringer på renter omfattet af OPKRÆTV relaterer sig således til Geodatastyrelsens fordringer omfattet af fordringstyperne "Afgift vedrørende udstykning og matrikulering" (STAUMAT), "Gebyr for registrering af ejerlejligheder m.v." (STGEEJE) samt "Gebyr for registrering af ændringer i matriklen" (STGEMAT). Det betyder, at disse renter skal oprettes som relaterede fordringer til den konkrete hovedfordring, og som de pågældende renter knytter sig til.

Orientering til skyldner

Ved fordringstypen OPKRÆTV må der beregnes rente frem til den 1. i måneden efter hovedfordringen er blevet overdraget til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. Forslag til Lov om inddrivelse af gæld til det offentlige (2008/1 LSF 20) under bemærkninger til de enkelte bestemmelser, til § 5. Dette betyder, at Geodatastyrelsen normalt vil registrere den sidste rentepost, som kan overdrages til inddrivelse, i måneden efter hovedfordringen er sendt til inddrivelse.

Geodatastyrelsens underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, skal indeholde oplysning om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling. Geodatastyrelsen kan undlade at underrette skyldner, såfremt dette ikke er muligt, eller underretning må antages at medføre en væsentlig forringelse af muligheden for at opnå dækning.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Salg af data, registre, kortværk og ydelser" (SALDRKY)
- "Gebyr for registrering af ændringer i matriklen" (STGEMAT)
- "Gebyr for registrering af ejerlejligheder m.v." (STGEEJE)
- "Afgift vedrørende udstykning og matrikulering" (STAUMAT)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En rentefordring, der er omfattet af fordringstypen OPKRÆTV, skal opfylde følgende betingelser:

- Rentefordringen skal være relateret til en hovedfordring.
- Der skal være tale om en simpel morarente, der beregnes dag til dag.
- Renten skal registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen. Dog med undtagelse af den første måned og muligvis den sidste måned. Den første periode skal være

mellem 1 dag og 31 dage, og den sidste periode kan udgøres af flere underperioder, som dog samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.

- Perioden må ikke krydse en kalendermåned.
- Der skal være tale om fordringer, der med hjemmel o.l., forrentes med den aktuelt gældende morarente i henhold til renteloven. Fordringen omfatter bl.a. særlovgivning, der henviser til rentelovens § 5 og offentlige myndigheders formueretlige pengekrav i forhold til renteloven.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen OPKRÆTV.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse OPKRÆTV
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldnere både kan være fysiske og juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Geodatastyrelsen, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nr.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de her til knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p>

	<p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Det retlige grundlag tager ikke stilling til stiftelsestidspunktet for rentefordringerne omfattet af OPKRÆTV.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med "Periode slut", idet dette er den sidste dag i perioden, hvor rente kan stiftes.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Feltet "Periode start" udfyldes med den første dag i måneden. Dette kan være med undtagelse af den første måned/periode, idet "Periode start" for den første periode afhænger af, hvornår betalingsmisligholdelsen på hovedfordringen indtræder, samt den sidste måned/periode, idet "Periode start" afhænger af, hvornår der sker overdragelse til Gældsstyrelsen.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>Der sker betalingsmisligholdelse d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018.</i> <i>Der vil være behov for at oprette flere fordringer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fordring 1: Periode start er d. 15. marts 2018</i> • <i>Fordring 2: Periode start er d. 1. april 2018</i> • <i>Fordring 3: Periode start er d. 1. maj 2018</i> • <i>Fordring 4: Periode start er d. 1. juni 2018</i> • <i>Fordring 5: Periode start er d. 12. juni 2018</i>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dag i måneden. Dette er dog med undtagelse af den måned, hvori fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Den sidste måned kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 31 dage. Antal perioder samt periodens antal dage afhænger af, hvornår fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen:</p> <p><u>Eksempel</u> <i>Der sker betalingsmisligholdelse d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fordring 1: Periode slut er d. 31. marts 2018</i> • <i>Fordring 2: Periode slut er d. 30. april 2018</i> • <i>Fordring 3: Periode slut er d. 31. maj 2018</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fordring 4: Periode slut er d. 11. juni 2018</i> • <i>Fordring 5: Periode slut er d. 30. juni 2018</i>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med det samlede, opkrævede rentebeløb for perioden på en måned. Den oprindelige hovedstol vil således maksimalt kunne udgøre det opkrævede rentebeløb for perioden.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde gebyrer.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 1.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af Fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde gebyrer.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 500 kr.</p>
Renteregul	Feltet "Renteregul" skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Feltet "Rentesatskode" skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet "Beskrivelse" skal ikke udfyldes.
Domsdato	Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det

	<p>er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
Forligsdato	<p>Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som I har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke stilling til forfaldsdatoen for rentefordringen.</p> <p>Da der er tale om en dag til dag-rente, forfalder renten i princippet hver dag, men da OPKRÆTV opgøres for en måned ad gangen, skal feltet udfyldes som nedenfor:</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med "Stiftelsesdato" (som også er lig "Periode slut").</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>

	<p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til sidste rettidige betalingsdato for rentefordringen.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dag til dag-renter forfalder i princippet til betaling hver dag, hvorfor forældelsen i princippet skal beregnes dagligt, men da OP-KRÆTV opgøres for en måned ad gangen, og ud fra et forsigtighedshensyn, fastsættes forældelsesfristens begyndelsestidspunktet som det tidligste tidspunkt forældelsesfristen kan beregnes fra. Dette indebærer, at forældelsesdatoen som udgangspunkt beregnes fra "Periode start", og forældes efter 3 år.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end "Periode start". For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p>

Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordringen. Renter er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at rentefordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som renten relaterer sig til.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom

Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig

Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor Fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

	<p><u>Ved henstand</u> Såfremt Fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Dertil bemærkes, at krav på renter bortfalder, hvis hovedfordringen forælder.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for OPKRÆTV (Optrækningsrente, tværgående)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Periode start med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises

R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutsdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfalds- dato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises